



CAMPOS DE TRABALHO INTERNACIONAIS

WORKCAMPs



INSTITUTO PORTUGUÊS
DO **DESPORTO**
E JUVENTUDE, I. P.

Campos de Trabalho Internacionais (CTI)

- ⦿ CTI é um lugar onde jovens entre os 18 e os 30 anos de vários grupos étnicos, ideologias e nacionalidades vivem e trabalham juntos por duas semanas num projeto organizado por uma entidade local para benefício dessa Comunidade.
- ⦿ A maioria dos CTI ocorre durante os meses de verão e tem entre 10 e 20 participantes internacionais. São voluntários, socializam e trabalham com a população local e são uma força de trabalho multicultural e voluntário.



(CTI) – ENQUADRAMENTO E INTERVENIENTES



CAMPOS
DE TRABALHO
INTERNACIONAIS
WORKCAMPS

Legal

- ❖ Portaria nº 345/2006 de 11 de abril

Nacional

- ❖ IPDJ, I.P.
- ❖ Entidades Promotoras
- ❖ Voluntários Nacionais e Internacionais
- ❖ Parceiros locais

Internacional

- ❖ CCIVS
- ❖ Rede de Parceiros
 - ✓ SCI
 - ✓ Alliance

(CTI) Destinatários



- ⊙ Jovens Portugueses ou Estrangeiros, entre os 18 e os 30 anos

INSCRIÇÕES



- ⊙ Associações juvenis inscritas no Registo Nacional do Associativismo Jovem (RNAJ);
- ⊙ Outras entidades privadas sem fins lucrativos

CANDIDATURAS

(CTI) Período de Candidaturas e Inscrições



⦿ Candidaturas de Entidades

1 a 31 de Dezembro para execução no ano seguinte



Após Aprovação de Projetos

- ⦿ Inscrições de Jovens para CTI no estrangeiro durante todo o ano
- ⦿ Inscrições de Jovens para CTI em Portugal entre **Março e Agosto**

As candidaturas e inscrições efetuam-se na plataforma dos Programa da área da Juventude do IPDJ em: <https://programasjuventude.ipdj.gov.pt/>

(CTI) – Áreas



Ambiente



Restauro e valorização do
Património Histórico-Cultural



Sociocomunitária



Arqueologia



Outras

(CTI) – Tipo de Projetos

- ❑ **Trabalho Físico** – construção, reconstrução ou restauro de algo, plantação, renovação, limpeza de floresta, praia, rio, pinturas de muros, fontes, igreja, recolha de lixos, trabalhos arqueológicos, etc;
- ❑ **Trabalho Social** – com crianças, deficientes ou refugiados, projetos solidários, recolha e entrega de roupas e bens;
- ❑ **Trabalho com forte componente de aprendizagem** – aquisição de competências e conhecimentos, estudo de temáticas, preparação para as tarefas, etc.



(CTI) – Financiamento e Condições Participação



Financiamento de Projetos de Entidades

- ⊙ X € X nº de Dias do projeto X nº de Participantes
- ⊙ Pagamento em 2 tranches
- ⊙ Apresentação de Relatório final



Condições de participação para Jovens

- ⊙ Garantia de alojamento, alimentação e seguro durante a estada
- ⊙ Viagens ida e volta para o campo a cargo do jovem

(CTI) – Critérios de Avaliação de Candidaturas

-  a) Adequação dos projetos aos objetivos definidos no Programa;
- b) Adequação do plano de atividades diárias, tarefas e horário previsto aos objetivos do projeto; 
-  c) Adequação do orçamento ao plano de atividades;
- d) Capacidade técnica dos monitores/animadores; 
-  e) Capacidade de autofinanciamento do projeto;
- f) Estabelecimento de parcerias para o desenvolvimento do projeto. 

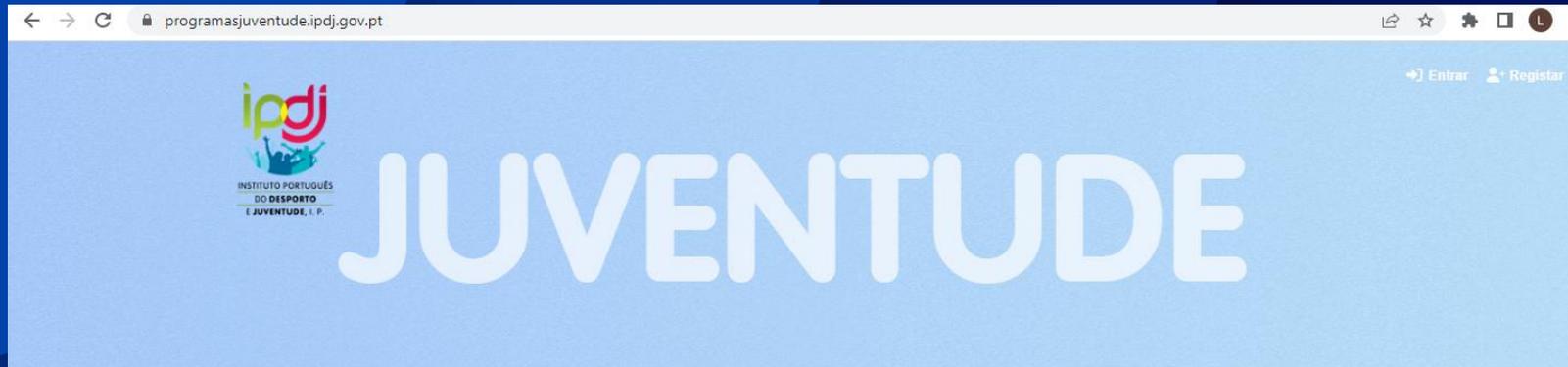
VAMOS CONSTRUIR UM MUNDO CHEIO DE VOLUNTÁRIOS



Candidatura CTI – Plataforma Informática



A gestão do programa decorre na plataforma informática: <https://programasjuventude.ipdj.gov.pt/>
As entidades deverão estar previamente registadas no registo único do IPDJ, IP em <https://bdu.ipdj.gov.pt/>



A candidatura é constituída por 8 separadores onde é solicitada informação de forma simples;
Iremos analisar os separadores que requerem maior atenção no preenchimento;
No decurso do preenchimento da candidatura não se esqueça de ir carregando em **Guardar e Validar** no campo inferior esquerdo de cada separador



Candidatura CTI – 1. Dados Gerais



1. Dados Gerais

2. Caracterização das Atividades

3. Localização do Projeto

4. Caracterização da Entidade

5. Caracterização dos Participantes

6. Entidades Parceiras

7. Orçamento

8. Anexos

Titulo curto, informativo e apelativo em português e Inglês

Designação do Projeto

teste de algodão

Designação do Projeto (En)

teste do algodão

Data de início

02-12-2021

Data de fim

14-12-2021

Duração

13 dias

Horas de trabalho por dia

6 horas / dia

Horas de animação por dia

1 horas / dia

Datas entre 1 de julho e 30 de setembro

Duração entre 10 e 15 dias. Tem havido um limite a 12 dias.

13 horas (total)

Objetivos

xxx

Descrever **objetivos gerais** do projeto. (O que se pretende fazer. Em que é que consiste o projeto. O que é que os participantes vão fazer.) e **objetivos específicos e operacionais**. (o que se deverá alcançar) Traçados de forma realista e em articulação com as atividades e tarefas previstas (o que se faz)

Tarefas detalhadas a realizar pelos jovens

xxx

Tarefas detalhadas e reais do que os voluntários vão fazer exatamente e as atividades previstas (incluir além das atividades de **trabalho**, a parte **lúdica e turística** e o **tempo livre** (refletir no cronograma)

Língua estrangeira a usar na atividade

Outros Idiomas de Apoio

Candidatura CTI – 2. Caracterização das Atividades



1. Dados Gerais

2. Caracterização das Atividades

3. Localização do Projeto

4. Caracterização da Entidade

5. Caracterização dos Participantes

6. Entidades Parceiras

7. Orçamento

8. Anexos

Áreas de Atividade

- outras de reconhecido interesse
- Arqueologia
- Ambiente
- Sócio-Comunitária
- Restauro e Valorização do Património Histórico-Cultural

Caso se trate de um **campo arqueológico**, terá de ser apresentado obrigatoriamente uma declaração de autorização do mesmo emitida pela Direção Geral do Património Cultural (DGPC) no separador 8. Anexos

Alimentação

Quais as refeições (no mínimo 3/dia) que a entidade garante aos jovens

- Pequeno-Almoço
- Almoço
- Lanche
- Jantar
- Ceia

Total de Refeições

| REFEIÇÃO | POR DIA | POR PROJETO |
|----------------|---------|-------------|
| Pequeno-Almoço | 20 | 260 |
| Almoço | 20 | 260 |
| Lanche | 0 | 0 |
| Jantar | 20 | 260 |
| Ceia | 0 | 0 |

Confeccionada pelos participantes?

Sim Não

Coadjuvados por uma cozinheira?

Sim Não

Local de Confeção

Alojamento

- Edifício
- Tendas

Outra

Material a ser levado pelos jovens

XXXX

Candidatura CTI – 3. Localização do Projeto

Campos de Trabalho In **Visualizar Localização**

- teste de algodão

1. Dados Gerais

Localização do Projeto

DESIGNAÇÃO DO LOCAL

IPDJ

Designação do local de realização do projeto

IPDJ

Morada

rua rodrigo da fonseca, 55

Código Postal

1250-190

Concelho

Lisboa

Email

luis.mmouta@ipdj.pt

Latitude

38.7233695

Freguesia

Lisboa

Distrito

Lisboa

Telefone

223345557

Longitude

-9.1536276

Indicar local onde se realiza o projeto



email e telefone deverá ser preferencialmente do coordenador do CTI ou monitor

| Dia do encontro | Local do encontro | Hora do encontro |
|------------------------|--------------------------|-------------------------|
| | | |

Meios de acesso

<p>www</p>

[← Voltar](#)

Candidatura CTI – 4. Caracterização Entidade



1. Dados Gerais 2. Caracterização das Atividades 3. Localização do Projeto **4. Caracterização da Entidade** 5. Caracterização dos Participantes 6. Entidades Parceiras 7. Orçamento 8. Anexos

Principais atividades desenvolvidas
www

Descrever as atividades desenvolvidas com jovens, na área intercultural, nacionais e internacional, etc

CTI realizados (Indique n.º campos realizados, ano e Referências)
www

Interessa indicar campos de trabalho desenvolvidos no âmbito do IPDJ ou outros fora explicando o contexto

Candidatura CTI – 5. Caracterização Participantes



1. Dados Gerais 2. Caracterização das Atividades 3. Localização do Projeto 4. Caracterização da Entidade **5. Caracterização dos Participantes** 6. Entidade

Total de jovens
20
Idade entre 18 anos e 30 anos

Devem solicitar entre **10 a 20 participantes** para o projeto. Tem havido um limite no nº máximo até aos **17 participantes**

Número de vagas que a entidade requer da sua quota
2
Máx

Para grupos entre **10 e 12 participantes** é obrigatório ter **2 monitores**. Grupos de **13 a 20 participantes** é obrigatório ter **3 monitores**

- Deve efetuar**
- o download do modelo da Declaração de competências, preencher, assinar e fazer o upload do documento assinado;
 - submeter o currículo de cada monitor;
 - submeter os certificados/comprovativos de cada monitor;
 - submeter Certificados relevantes para a atividade (experiência na participação e monitorização de campos de trabalho, formação na área ped. do campo de trabalho proposto, etc) - apenas se 1ª vez nos CTI..

| NOME Nº CONTRIBUINTE | TELEFONE TELEFONE | COORDENADOR | MONITOR | DEC. COMPETÊNCIAS E COMPROMISSO | CURRÍCULO | CERTIFICADOS |
|-------------------------|------------------------|-------------|---------|---------------------------------|-----------|--------------|
| Luis Mouta 222000334 | 962231789 923324466 | ✓ | ✓ | 📄 | 📄 | 📄 |

Aqui nesta zona devem ser colocados vários documentos quer do **coordenador** quer dos **monitores propostos** - **Declaração de competência** (modelo disponível para download, preenchimento e upload) **Currículo** (upload) e **Certificados mais relevantes** (upload de certificados de participações, formações, seminários de eventos nacionais ou internacionais relacionados com atividades na área da juventude ou área temática do campo.)

O **coordenador** é o responsável pelo funcionamento do campo de férias, cabendo-lhe a supervisão técnica, pedagógica e administrativa das atividades do campo.

Compete aos **monitores/animadores**:
- facilitar a execução das atividades do campo, de acordo com o previsto no cronograma.
- preparar e acompanhar os participantes durante a execução das tarefas.
- cumprir e assegurar o cumprimento, pelos participantes, das normas de saúde, higiene e segurança;

Candidatura CTI — 6. Entidades Parceiras



- 1. Dados Gerais
- 2. Caracterização das Atividades
- 3. Localização do Projeto
- 4. Caracterização da Entidade
- 5. Caracterização dos Participantes
- 6. Entidades Parceiras**
- 7. Orçamento
- 8. Anexos

Ler instruções na candidatura que explicam diferença da tipologia

Instruções de preenchimento

- Indique a que outras entidades foram solicitados apoios e os respetivos montantes, anexando documentos assinados pela entidade parceira que confirme a contribuição.
- Todas as parcerias financeiras (Parceria financeira é aquela em que a entidade parceira transfere à entidade proponente verbas para a atividade) apresentadas têm de ser comprovadas com documentos válidos e a ser apresentadas em relatório (alínea e) do n.º2 do art.º 24) aplicar-se-á o n.º3 do art.º 28.
- Anexe também, caso existam, documentos comprovativos de parcerias logísticas assinadas e carimbadas pelas entidades indicando o nome do campo, data, o tipo de apoio prestado e o montante estimado do custo do serviço.
- Não serão considerados válidos e em análise os documentos não assinados que não indiquem o tipo de apoio específico e a correspondente estimativa do montante desse serviço.
- Deve indicar o tipo de parceria, o montante a ser financiado (estimado caso se trate de uma parceria logística, real caso se trate de uma parceria financeira), e submeter uma declaração comprovativa da parceria.
- O montante inscrito deve ser o mesmo presente na declaração comprovativa.
- Pode adicionar o n.º de parcerias que entender.
- Serão apresentados no final os montantes totais por tipo de parceria.

| DESIGNAÇÃO | N.º DE CONTRIBUINTE | MONTANTE (€) | TIPO DE PARCERIA | COMPROVATIVO DE PARCERIA |
|---|---------------------|--|------------------|-------------------------------------|
| empresa disto e daquilo | 222000334 | 200,00 € <input checked="" type="checkbox"/> | Logística | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ddd | 423314100 | 900,00 € <input checked="" type="checkbox"/> | Financeira | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Total Parceria Logística | | 200,00 € | | |
| Total Parceria Logística Aprovado | | 200,00 € | | |
| Total Parceria Financeira | | 900,00 € | | |
| Total Parceria Financeira Aprovado | | 900,00 € | | |

As **parcerias financeiras e/ou logísticas** não são obrigatórias no entanto sendo um critério de avaliação da candidatura será desejável ter parcerias

As **parcerias logísticas** só têm validade na candidatura se tiverem inserido no documento o montante estimado do custo se o serviço tivesse de ser pago

As declarações devem ser bem identificadas, assinadas pelos parceiros locais, com datas atual e devem ser introduzidas no projeto de forma legível e classificadas de logísticas ou financeiras e com montante real ou estimado.

Candidatura CTI – 7. Orçamento

1. Dados Gerais

2. Caracterização das Atividades

3. Localização do Projeto

4. Caracterização da Entidade

5. Caracterização dos Participantes

6. Entidades Parceiras

7. Orçamento

8. Anexos

Despesas

Por jovem / dia

Preparação

1,00

Seguro de Acidentes Pessoais

2,00

Alojamento

5,00

Alimentação

2,00

Atividades do Programa

3,00

Transportes Locais

2,00

Avaliações

1,00

São elegíveis as despesas de preparação, seguro, alojamento, alimentação, atividades, transportes locais, avaliação e outras.

Total Jovem / n.º dias

Preparação

13,00

Seguro de Acidentes Pessoais

26,00

Alojamento

65,00

Alimentação

26,00

Atividades do Programa

39,00

Transportes Locais

26,00

Avaliações

13,00

Os valores unitários na 1ª coluna serão multiplicados automaticamente pelo nº de dias da atividade e pelo nº de participantes solicitado.

Total Projeto

Preparação

260,00

Seguro de Acidentes Pessoais

520,00

Alojamento

1 300,00

Alimentação

520,00

Atividades do Programa

780,00

Transportes Locais

520,00

Avaliações

260,00

O apoio máximo do IPDJ nos últimos anos tem sido $21,50 \times n^{\circ}$ dias $\times n^{\circ}$ de participantes

Candidatura CTI — 8. Anexos

1. Dados Gerais

2. Caracterização das Atividades

3. Localização do Projeto

4. Caracterização da Entidade

5. Caracterização dos Participantes

6. Entidades Parceiras

7. Orçamento

8. Anexos

São **documentos obrigatórios** da candidatura, e que a sua falta inibe a apresentação da candidatura e que têm de ser anexados na mesma:

Deve efectuar o upload de cada documento. No final, o mesmo ficará disponível na plataforma

| FICHEIRO | AÇÕES |
|---------------------------------------|---|
| Programa detalhado da atividade |  |
| Cronograma da atividade |  |
| Orçamento do seguro dos participantes |  |
| Ficha informativa do campo em inglês |  |
| Termo de Responsabilidade |  |

- **programa detalhado das atividades** onde poderão estar espelhadas as metodologias a aplicar
- **cronograma diário** das atividades com a tipologia das atividades e horários das mesmas
- **simulação do seguro a contratar** com montantes (orçamento)
- **Termo de responsabilidade** assinado e carimbado pela entidade candidata. modelo a baixar nesta secção e a anexar aqui.
- **Ficha informativa** do campo preenchida **em inglês e em formato word.** modelo a baixar nesta secção e a anexar aqui. (ver checklist de dados importantes a inserir)

Dicas para criação do Projeto de CTI

O porquê?

- ⊙ Porque são necessários voluntários para esta atividade?
- ⊙ Porque são necessários voluntários internacionais para a atividade?
- ⊙ Quais são os objetivos das tarefas/atividades propostas (trabalho)?
- ⊙ Que necessidades da comunidade estão por trás?
- ⊙ Que resultados devem ser alcançados?
- ⊙ Quem beneficiará com o trabalho/resultados finais do Campo?



O quê?

- ⊙ O que farão exatamente os voluntários na atividade?
- ⊙ Quantas horas de trabalho por dia? Em que horas do dia
- ⊙ Que tipo de trabalho, é fisicamente exigente? roupas especiais?

Competências específicas e acessibilidade/inclusão

- ⊙ Os projetos devem permanecer abertos à participação de todos, logo só podem ser solicitadas competências gerais. Pode estar descrito que não são precisas nenhuma competências especiais
- ⊙ Projetos específicos podem exigir determinados critérios e/ou carta de motivação dos candidatos
- ⊙ Existe no campo condições de acesso a jovens especiais com limitações físicas e/ou mentais ligeiras? Quais em termos de espaços e acessibilidades e recursos técnicos

Condições existentes

- ⊙ Como será garantido o alojamento e a alimentação, onde serão as atividades?
- ⊙ Que materiais e recursos serão necessários?



CAMPOS
DE TRABALHO
INTERNACIONAIS
WORKCAMPs

Obrigado

Duvidas?



<https://ipdj.gov.pt/>



<https://programasjuventude.ipdj.gov.pt/>



workcamps.portugal@ipdj.pt



210470044



INSTITUTO PORTUGUÊS
DO DESPORTO
E JUVENTUDE, I. P.