

ATA 4

Procedimento concursal comum para constituição de vínculo de emprego público na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo incerto, para preenchimento de 1 (um) posto de trabalho na carreira técnica superior, para o exercício de funções no mapa de pessoal do Instituto Português do Desporto e Juventude, I.P. (IPDJ, I.P.) no âmbito do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR).

Aos dezoito dias do mês de julho do ano de 2023, reuniu o Júri designado para o procedimento concursal supramencionado, constituído pelos seguintes elementos: -----

JÚRI

Presidente: Sílvia Vermelho, *Vogal do Conselho Diretivo do IPDJ, I.P.* -----

1º Vogal Efetivo: Carlos Manuel Alves Pereira, *Vogal do Conselho Diretivo do IPDJ, I.P. que substitui a Presidente do Júri nas suas faltas e impedimentos* -----

2ª Vogal Efetiva: Sílvia Saiote, *Técnica Superior do mapa pessoal do IPDJ* -----

LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

- ❖ **Portaria n.º 161-A/2021, de 26 de julho**, que regulamenta a tramitação do procedimento concursal para a contratação excepcional de trabalhadores a termo, no âmbito da execução dos projetos abrangidos pelo Plano de Recuperação e Resiliência (PRR) -----
- ❖ **Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro**, que regulamenta a tramitação do procedimento concursal de Recrutamento -----
- ❖ **Despacho n.º 11888-B/2021, de 30 de novembro**, que aprova o contingente de postos de trabalho com vista à abertura de procedimentos concursais para a contratação excepcional de trabalhadores para a constituição de relações jurídicas de emprego a termo resolutivo certo ou incerto, pelo período máximo de execução dos respetivos projetos no âmbito do Plano de Recuperação e Resiliência -----
- ❖ **Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de fevereiro**, que estabelece o sistema de quotas de emprego para pessoas com deficiência, com um grau de incapacidade igual ou superior a 60%, nos serviços e organismos da administração central e local, bem como nos institutos públicos que revistam a natureza de serviços personalizados do Estado ou de fundos públicos -----
- ❖ **Portaria n.º 48/2014, de 26 de fevereiro**, que regulamenta os termos e a tramitação do procedimento prévio de recrutamento de trabalhadores em situação de requalificação -----
- ❖ **Código do Procedimento Administrativo** -----

ORDEM DE TRABALHOS

O Júri reuniu para proceder ao seguinte: -----

Ponto 1 – Avaliação da Entrevista de Avaliação de Competências -----

Ponto 2 – Elaboração do Projeto de Lista Unitária de Ordenação Final -----

PONTO 1 – Avaliação da Entrevista de Avaliação de Competências

Foram convocados/as para realização da Entrevista de Avaliação de Competências, os seguintes candidatos/as: -----

(Ordenação numérica)

- ❖ C202303/66376 -----
- ❖ C202303/66459 -----
- ❖ C202303/66485 -----
- ❖ C202303/66525 -----
- ❖ C202303/66972 -----
- ❖ C202303/67023 -----
- ❖ C202303/67091 -----
- ❖ C202303/67097 -----

Os/as candidatos/as C202303/66376 e C202303/66972, desistiram do concurso. -----

Os/as candidatos/as C202303/66459, C202303/66485 e C202303/66525, não compareceram à Entrevista de Avaliação de Competências. -----

Foram, assim, realizadas 3 (três) entrevistas, cujos resultados constam do Anexo I à presente Ata, dela fazendo parte integrante. -----

PONTO 2 – Elaboração do Projeto de Lista Unitária de Ordenação Final

Concluída a aplicação dos métodos de seleção obrigatório e complementar a todos/as os/as candidatos/as admitidos/as ao procedimento, o Júri procedeu na presente data à elaboração da lista unitária de ordenação final, constante no Anexo II. -----

ENCERRAMENTO

Nada mais havendo a tratar, o Júri deu por encerrada a reunião, da qual lavrou a presente ata que tendo sido lida e achada conforme, vai ser assinada e rubricada por todos os membros. -----

O JÚRI

Presidente, Sílvia Vermelho

1º Vogal Efetivo, Carlos Pereira

2ª Vogal Efetiva, Sílvia Saiote

ANEXO I

Resultados da Entrevista de Avaliação de Competências

| Nº DO/A CANDIDATO/A | | C202303/67023 | | | | | | |
|--|--|-----------------------|-------------------|--------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------|------|
| COMPETÊNCIAS | DESCRIÇÃO | Elevado 20 valores | Bom 16 valores | Suficiente 12 valores | Reduzido 8 valores | Insuficiente 4 valores | Resultado | |
| Orientação para resultados (OR) - | Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas e que lhe são solicitadas. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: ♦ Estabelece prioridades na sua ação, conseguindo, em regra, centrar-se nas atividades com maior valor para o serviço (atividades-chave). ♦ Compromete-se, em regra, com objetivos exigentes, mas realistas e é perseverante no alcançar das metas definidas. ♦ Realiza com empenho e rigor as tarefas ou projetos que lhe são distribuídos. ♦ Gere adequadamente o seu tempo de trabalho, preocupando-se em cumprir os prazos estipulados para as diferentes atividades. | | 16 | | | | 16 | |
| Análise da Informação e sentido crítico (AISC) | Capacidade para identificar, interpretar e avaliar diferentes tipos de dados e relacioná-los de forma lógica e com sentido crítico. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: ♦ Analisa de forma crítica e lógica a informação necessária à realização da sua atividade ou como suporte à tomada de decisão. ♦ Perante um problema analisa os dados, pondera as diversas alternativas de resposta e propõe soluções em tempo considerado útil. ♦ Prepara-se antecipadamente quando tem que enfrentar situações ou trabalhos de especial complexidade técnica, procurando informação e estudando os assuntos em causa. ♦ Fundamenta ideias e pontos de vista com base em recolha de informação, compara dados de diferentes fontes e identifica a informação relevante para a sua atividade ou a de outros | | 16 | | | | 16 | |
| Iniciativa e Autonomia (IA) | Capacidade de atuar de modo independente e proativo no seu dia a dia profissional, de tomar iniciativas face a problemas e empenhar-se em solucioná-los. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: ♦ Tem habitualmente uma postura ativa e dinâmica, respondendo às solicitações e desafios profissionais. ♦ Concretiza de forma autónoma e diligente as atividades que lhe são atribuídas. ♦ Toma a iniciativa para a resolução de problemas que surgem no âmbito da sua atividade. ♦ Procura soluções alternativas para a resolução dos problemas profissionais. | | | 12 | | | 12 | |
| Inovação e Qualidade (IQ) | Capacidade para conceber novas soluções para os problemas e solicitações profissionais e desenvolver novos processos, com valor significativo para o serviço. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: ♦ Resolve com criatividade problemas não previstos. ♦ Propõe soluções inovadoras ao nível dos sistemas de planeamento interno, métodos e processos de trabalho. ♦ Revela interesse e disponibilidade para o desenvolvimento de projetos de investigação com valor para a organização e impacto a nível externo. ♦ Adere às inovações e tecnologias com valor significativo para a melhoria do funcionamento do seu serviço e para o seu desempenho individual. | | | | 8 | | 8 | |
| Relacionamento interpessoal (RI) | Capacidade para interagir adequadamente com pessoas com diferentes características e em contextos sociais e profissionais distintos, tendo uma atitude facilitadora do relacionamento e gerindo as dificuldades e eventuais conflitos de forma ajustada. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: ♦ Tem um trato cordial e afável com colegas, superiores e os diversos utentes do serviço. ♦ Trabalha com pessoas com diferentes características. ♦ Resolve com correção os potenciais conflitos, utilizando estratégias que revelam bom senso e respeito pelos outros. ♦ Demonstra autoconfiança no relacionamento e interage adequadamente em vários contextos. | | | 12 | | | 12 | |
| Comunicação (C) | Capacidade para se expressar com clareza e precisão, adaptar a linguagem aos diversos tipos de interlocutores, ser assertivo na exposição e defesa das suas ideias e demonstrar respeito e consideração pelas ideias dos outros. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: ♦ Expressa-se oralmente e por escrito com clareza, fluência e precisão. ♦ Adapta o discurso e a linguagem aos diversos tipos de interlocutores. ♦ É normalmente assertivo na exposição das suas ideias, captando naturalmente a atenção dos outros. ♦ Demonstra respeito pelas opiniões alheias ouvindo-as com atenção e valorizando-as. | | | | 8 | | 8 | |
| Trabalho de Equipa e Cooperação (TEC) | Capacidade para se integrar em equipas de trabalho de constituição variada e gerar sinergias através de participação ativa. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: ♦ Integra-se bem em equipas de constituição variada, dentro e fora do seu contexto habitual de trabalho. ♦ Tem habitualmente um papel ativo e cooperante nas equipas e grupos de trabalho em que participa. ♦ Partilha informações e conhecimentos com os colegas e disponibiliza-se para os apoiar quando solicitado. | | | 12 | | | 12 | |
| | | | | | | | 84 | |
| | | | | | | | 100% | 12 |
| | | | | | | | 30% | 3,60 |

| Nº DO/A CANDIDATO/A | | C202303/67091 | | | | | | |
|--|---|-----------------------|-------------------|--------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------|------|
| COMPETÊNCIAS | DESCRIÇÃO | Elevado 20 valores | Bom 16 valores | Suficiente 12 valores | Reduzido 8 valores | Insuficiente 4 valores | Resultado | |
| Orientação para resultados (OR) | <p>Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas e que lhe são solicitadas.</p> <p>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Estabelece prioridades na sua ação, conseguindo, em regra, centrar-se nas atividades com maior valor para o serviço (atividades-chave). Compromete-se, em regra, com objetivos exigentes, mas realistas e é perseverante no alcançar das metas definidas. Realiza com empenho e rigor as tarefas ou projetos que lhe são distribuídos. Gere adequadamente o seu tempo de trabalho, preocupando-se em cumprir os prazos estipulados para as diferentes atividades. | | | 12 | | | 12 | |
| Análise da Informação e sentido crítico (AISC) | <p>Capacidade para identificar, interpretar e avaliar diferentes tipos de dados e relacioná-los de forma lógica e com sentido crítico.</p> <p>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Análisa de forma crítica e lógica a informação necessária à realização da sua atividade ou como suporte à tomada de decisão. Perante um problema analisa os dados, pondera as diversas alternativas de resposta e propõe soluções em tempo considerado útil. Prepara-se antecipadamente quando tem que enfrentar situações ou trabalhos de especial complexidade técnica, procurando informação e estudando os assuntos em causa. Fundamenta ideias e pontos de vista com base em recolha de informação, compara dados de diferentes fontes e identifica a informação relevante para a sua atividade ou a de outros. | | 16 | | | | 16 | |
| Iniciativa e Autonomia (IA) | <p>Capacidade de atuar de modo independente e proativo no seu dia a dia profissional, de tomar iniciativas face a problemas e empenhar-se em solucioná-los.</p> <p>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tem habitualmente uma postura ativa e dinâmica, respondendo às solicitações e desafios profissionais. Concretiza de forma autónoma e diligente as atividades que lhe são atribuídas. Toma a iniciativa para a resolução de problemas que surgem no âmbito da sua atividade. Procura soluções alternativas para a resolução dos problemas profissionais. | 20 | | | | | 20 | |
| Inovação e Qualidade (IQ) | <p>Capacidade para conceber novas soluções para os problemas e solicitações profissionais e desenvolver novos processos, com valor significativo para o serviço.</p> <p>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Resolve com criatividade problemas não previstos. Propõe soluções inovadoras ao nível dos sistemas de planeamento interno, métodos e processos de trabalho. Revela interesse e disponibilidade para o desenvolvimento de projetos de investigação com valor para a organização e impacto a nível externo. Adere às inovações e tecnologias com valor significativo para a melhoria do funcionamento do seu serviço e para o seu desempenho individual. | | | 12 | | | 12 | |
| Relacionamento interpessoal (RI) | <p>Capacidade para integrar adequadamente com pessoas com diferentes características e em contextos sociais e profissionais distintos, tendo uma atitude facilitadora do relacionamento e gerindo as dificuldades e eventuais conflitos de forma ajustada.</p> <p>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tem um trato cordial e afável com colegas, superiores e os diversos utentes do serviço. Trabalha com pessoas com diferentes características. Resolve com correção os potenciais conflitos, utilizando estratégias que revelam bom senso e respeito pelos outros. | | 16 | | | | 16 | |
| Comunicação (C) | <p>Capacidade para se expressar com clareza e precisão, adaptar a linguagem aos diversos tipos de interlocutores, ser assertivo na exposição e defesa das suas ideias e demonstrar respeito e consideração pelas ideias dos outros.</p> <p>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Expressa-se oralmente e por escrito com clareza, fluência e precisão. Adapta o discurso e a linguagem aos diversos tipos de interlocutores. É normalmente assertivo na exposição das suas ideias, captando naturalmente a atenção dos outros. Demonstra respeito pelas opiniões alheias ouvindo-as com atenção e valorizando-as. | | 16 | | | | 16 | |
| Trabalho de Equipa e Cooperação (TEC) | <p>Capacidade para se integrar em equipas de trabalho de constituição variada e gerar sinergias através de participação ativa.</p> <p>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Integra-se bem em equipas de constituição variada, dentro e fora do seu contexto habitual de trabalho. Tem habitualmente um papel ativo e cooperante nas equipas e grupos de trabalho em que participa. Partilha informações e conhecimentos com os colegas e disponibiliza-se para os apoiar quando solicitado. | 20 | | | | | 20 | |
| | | | | | | | 112 | |
| | | | | | | | 100% | 16 |
| | | | | | | | 30% | 4,80 |

| Nº DO/A CANDIDATO/A | | C202303/67097 | | | | | | |
|--|--|-----------------------|-------------------|--------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------|------|
| COMPETÊNCIAS | DESCRIÇÃO | Elevado 20 valores | Bom 16 valores | Suficiente 12 valores | Reduzido 8 valores | Insuficiente 4 valores | Resultado | |
| Orientação para resultados (OR) - | Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas e que lhe são solicitadas. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: ♦ Estabelece prioridades na sua ação, conseguindo, em regra, centrar-se nas atividades com maior valor para o serviço (atividades-chave). ♦ Compromete-se, em regra, com objetivos exigentes, mas realistas e é perseverante no alcançar das metas definidas. ♦ Realiza com empenho e rigor as tarefas ou projetos que lhe são distribuídos. ♦ Gere adequadamente o seu tempo de trabalho, preocupando-se em cumprir os prazos estipulados para as diferentes atividades. | 20 | | | | | 20 | |
| Análise da Informação e sentido crítico (AISC) | Capacidade para identificar, interpretar e avaliar diferentes tipos de dados e relacioná-los de forma lógica e com sentido crítico. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: ♦ Analisa de forma crítica e lógica a informação necessária à realização da sua atividade ou como suporte à tomada de decisão. ♦ Perante um problema analisa os dados, pondera as diversas alternativas de resposta e propõe soluções em tempo considerado útil. ♦ Prepara-se antecipadamente quando tem que enfrentar situações ou trabalhos de especial complexidade técnica, procurando informação e estudando os assuntos em causa. ♦ Fundamenta ideias e pontos de vista com base em recolha de informação, compara dados de diferentes fontes e identifica a informação relevante para a sua atividade ou a de outros | 20 | | | | | 20 | |
| Iniciativa e Autonomia (IA) | Capacidade de atuar de modo independente e proativo no seu dia a dia profissional, de tomar iniciativas face a problemas e empenha-se em solucioná-los. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: ♦ Tem habitualmente uma postura ativa e dinâmica, respondendo às solicitações e desafios profissionais. ♦ Concretiza de forma autónoma e diligente as atividades que lhe são atribuídas. ♦ Toma a iniciativa para a resolução de problemas que surgem no âmbito da sua atividade. ♦ Procura soluções alternativas para a resolução dos problemas profissionais | 20 | | | | | 20 | |
| Inovação e Qualidade (IQ) | Capacidade para conceber novas soluções para os problemas e solicitações profissionais e desenvolver novos processos, com valor significativo para o serviço. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: ♦ Resolve com criatividade problemas não previstos. ♦ Propõe soluções inovadoras ao nível dos sistemas de planeamento interno, métodos e processos de trabalho. ♦ Revela interesse e disponibilidade para o desenvolvimento de projetos de investigação com valor para a organização e impacto a nível externo. ♦ Adere às inovações e tecnologias com valor significativo para a melhoria do funcionamento do seu serviço e para o seu desempenho individual. | 20 | | | | | 20 | |
| Relacionamento interpessoal (RI) | Capacidade para interagir adequadamente com pessoas com diferentes características e em contextos sociais e profissionais distintos, tendo uma atitude facilitadora do relacionamento e gerindo as dificuldades e eventuais conflitos de forma ajustada. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: ♦ Tem um trato cordial e afável com colegas, superiores e os diversos utentes do serviço. ♦ Trabalha com pessoas com diferentes características. ♦ Resolve com correção os potenciais conflitos, utilizando estratégias que revelam bom senso e respeito pelos outros. ♦ Demonstra autonomia nos relacionamentos e interage adequadamente em vários contextos | 20 | | | | | 20 | |
| Comunicação (C) | Capacidade para se expressar com clareza e precisão, adaptar a linguagem aos diversos tipos de interlocutores, ser assertivo na exposição e defesa das suas ideias e demonstrar respeito e consideração pelas ideias dos outros. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: ♦ Expressa-se oralmente e por escrito com clareza, fluência e precisão. ♦ Adapta o discurso e a linguagem aos diversos tipos de interlocutores. ♦ É normalmente assertivo na exposição das suas ideias, captando naturalmente a atenção dos outros. ♦ Demonstra respeito pelas opiniões alheias ouvindo-as com atenção e valorizando-as | 20 | | | | | 20 | |
| Trabalho de Equipa e Cooperação (TEC) | Capacidade para se integrar em equipas de trabalho de constituição variada e gerar sinergias através de participação ativa. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: ♦ Integra-se bem em equipas de constituição variada, dentro e fora do seu contexto habitual de trabalho. ♦ Tem habitualmente um papel ativo e cooperante nas equipas e grupos de trabalho em que participa. ♦ Partilha informações e conhecimentos com os colegas e disponibiliza-se para os apoiar quando solicitado. | 20 | | | | | 20 | |
| | | | | | | | 140 | |
| | | | | | | | 100% | 20 |
| | | | | | | | 30% | 6,00 |

ANEXO II

A *Classificação Final* (CF) será o resultado das classificações obtidas na *Avaliação Curricular* (AC) e na *Entrevista Avaliação de Competências* (EAC), cuja ponderação resulta da aplicação da seguinte fórmula:

$$CF = (70\% \times AC) + (30\% \times EAC)$$

Projeto de Lista Unitária de Ordenação Final

| Código Candidatura | Avaliação Curricular (100%) | Avaliação Curricular (70%) | Entrevista de Avaliação de Competências (100%) | Entrevista de Avaliação de Competências (30%) | <u>TOTAL</u> |
|-------------------------------|--|---------------------------------------|---|--|---------------------|
| C202303/67097 | 14,08 | 9,856 | 20 | 6 | 15,856 |
| C202303/67091 | 11,88 | 8,316 | 16 | 4,8 | 13,116 |
| C202303/67023 | 11,67 | 8,169 | 12 | 3,6 | 11,769 |