



# PRR

Plano de Recuperação  
e Resiliência

**GUIA DO CANDIDATO**

## **OFERTAS PRR**

- I. Enquadramento Legal**
  
- II. Acesso à Bolsa de Emprego Público (BEP)**
  
- III. Como Posso Candidatar-me a Ofertas PRR**
  - ⇒ **Como aceder à Área de candidato**
  - ⇒ **Ofertas PRR**
  - ⇒ **Candidaturas PRR**
  - ⇒ **As Minhas Candidaturas PRR**
  - ⇒ **Notificações PRR**
  - ⇒ **Audiência de Interessados PRR**
  - ⇒ **Documentos PRR**

## I. ENQUADRAMENTO GERAL

- O Decreto-Lei n.º 53 -B/2021, de 23 de junho, veio estabelecer um **regime excecional de execução orçamental e de simplificação de procedimentos** para a execução dos projetos que integrem o Plano de Recuperação e Resiliência aprovado pela Comissão Europeia e pelo Conselho.
- O citado diploma prevê, no seu artigo 15.º um regime excecional de contratação, a termo, de recursos humanos, especialmente simplificado e urgente e de **tramitação exclusivamente eletrónica**, a prever por portaria do membro do Governo responsável pela área da administração pública.
- A Portaria n.º 161-A/2021 de 26 de julho **regulamenta a tramitação do procedimento concursal para a contratação excecional de trabalhadores**, a termo, no âmbito da execução dos projetos abrangidos pelo Plano de Recuperação e Resiliência.
- O Despacho nº 11888-B/2021, de 30 de novembro – autorização dos membros do Governo responsáveis pelas áreas das finanças, da administração pública e do planeamento, da contratação excecional de trabalhadores para a constituição de relações jurídicas de emprego a termo resolutivo certo ou incerto, pelo período máximo de execução dos projetos do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR), através da fixação de um **contingente máximo de postos de trabalho a preencher**.

## II. ACESSO ATRAVÉS DA BOLSA DE EMPREGO PÚBLICO (BEP)

Aceda à página da Bolsa de Emprego Público – BEP em <https://www.bep.gov.pt>



**bep** BOLSA DE EMPREGO PÚBLICO

Ofertas Conta do Utilizador Sobre a BEP Ajuda

Recrutamento Centralizado

Últimas 5 Ofertas de Emprego

Código	Tipo Oferta	Carreira	Organismo	Data Limite
OE201803/0005	Contrato Individual de Trabalho	Não aplicável	Serviço de Estrangeiros e Fronteiras	2018-04-30
OE201804/0003	Procedimento Concursal Comum	Assistente Operacional	Direção-Geral da Qualificação dos Trabalhadores em Funções Públicas	2018-04-24
OE201803/0004	Contrato Individual de Trabalho	Não aplicável	Administração Regional de Saúde do Norte, I.P.	2018-03-31
OE201803/0003	Contrato Individual de Trabalho	Não aplicável	Administração Regional de Saúde do Norte, I.P.	2018-03-31
OE201803/0002	Concurso Externo	Conservador/Notário	Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo, I.P.	2018-03-31

Pesquisar mais ofertas

Se já possui um login de acesso à Bolsa de Emprego Público – BEP, clique no botão

Login

Após clicar no botão

Login

proceda à sua autenticação.



Gestão Integrada de Acessos

Proceda à Autenticação



Introduza o **login** que escolheu quando se registou na BEP.

Introduza a **password** de acesso que definiu quando se registou na BEP.

Autenticação com o Cartão de Cidadão (CC)

Autenticação com Login / Password

Login

Password

Login

### O que é o SGU?

O SGU é um sistema de gestão integrada de acessos a diversas soluções informáticas disponibilizadas pelo Estado Português. O acesso pode ser feito utilizando Cartão de Cidadão ou então o tradicional Utilizador (Login) e Palavra-Chave (Password).

Esqueceu o seu login? [Clique aqui](#)  
Esqueceu a sua password? [Clique aqui](#)  
Problemas em aceder? [Contacte-nos](#)

Se não se recorda do seu **login** ou da sua **password** clique na opção respetiva.



[Política de Privacidade e Segurança](#)

[Avisos Legais](#)

Se ainda não possui um login de acesso à Bolsa de Emprego Público – BEP, clique no botão:

 Criar registo

Deverá preencher os dados de registo solicitados:

**i**

É importante que todos os **dados** estejam **corretos**, uma vez que os mesmos **serão utilizados para o preenchimento automático de campos do formulário de candidatura.**

### Dados de Registo

Os dados pessoais introduzidos só serão divulgados com a sua autorização  
Os campos com \* são de preenchimento obrigatório.

\* Nome:

\* Sexo:

\* Data Nascimento:

Para registar-se tem de ter no mínimo 18 anos.

Morada:

Localidade:

Código Postal:

\* Região/Distrito Residência:

\* Concelho de Residência:

Telefone (9 dígitos):

\* É Trabalhador em Funções Públicas?:

Preencha este campo com o seu **Nome Completo.**

Escolha o **login** com que pretende aceder à BEP.

### Dados de Acesso

\* Login:

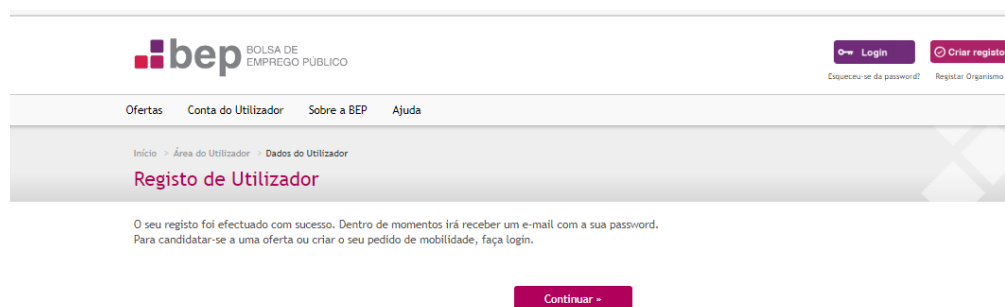
O login só pode ter letras e números. Não pode ter caracteres especiais (!, ', \_', etc) nem espaços.

\* Endereço E-Mail:

Coloque o endereço de **e-mail** para onde pretende que sejam enviados o **login** e a **password** de acesso.

Para concluir o registo clique no botão

No final receberá a mensagem de “**registo efetuado com sucesso**” .

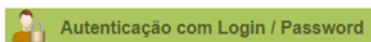


De seguida, consulte o *e-mail* que indicou anteriormente, por forma a **confirmar** a boa receção dos seus dados de autenticação na BEP: **login** e **password**.

De seguida efetue o **Login** na área da Plataforma da Bolsa de Emprego Público, onde deverá proceder à **Autenticação**.

Para o efeito clique no botão  e insira as suas credenciais.

Na página da autenticação clique no campo



onde poderá alterar a password que lhe foi atribuída por outra à sua escolha...

SGU  
Gestão Integrada de Acessos

## Proceda à Autenticação

- Autenticação com o Cartão de Cidadão (CC)
- Autenticação com Login / Password**

[Política de Privacidade e Segurança](#)

### Password Expirada

A password terá de conter entre 4 a 20 caracteres e poderá incluir dígitos, letras e estes caracteres especiais @ ! # \$ % & ?. Atenção que a password é sensível à utilização de maiúsculas / minúsculas. Para mais informação clique [aqui](#).

**Login**

**Password Actual**

**Nova Password**

**Confirme Nova Password**

**Introduza o código**

[Gerar uma nova imagem](#)  
[Ouvir código](#)

**Alterar**

Fechar

- Introduza a *password* que lhe foi atribuída.
- Introduza uma *password* à sua escolha e confirme.
- Insira o código que visualizar no seu ecrã e clique em Alterar.



### III. COMO POSSO CANDIDATAR-ME A OFERTAS PRR

Para aceder às ofertas do **PRR**, proceda como seguidamente se apresenta:

1.º Clique no menu “Ofertas PRR”...

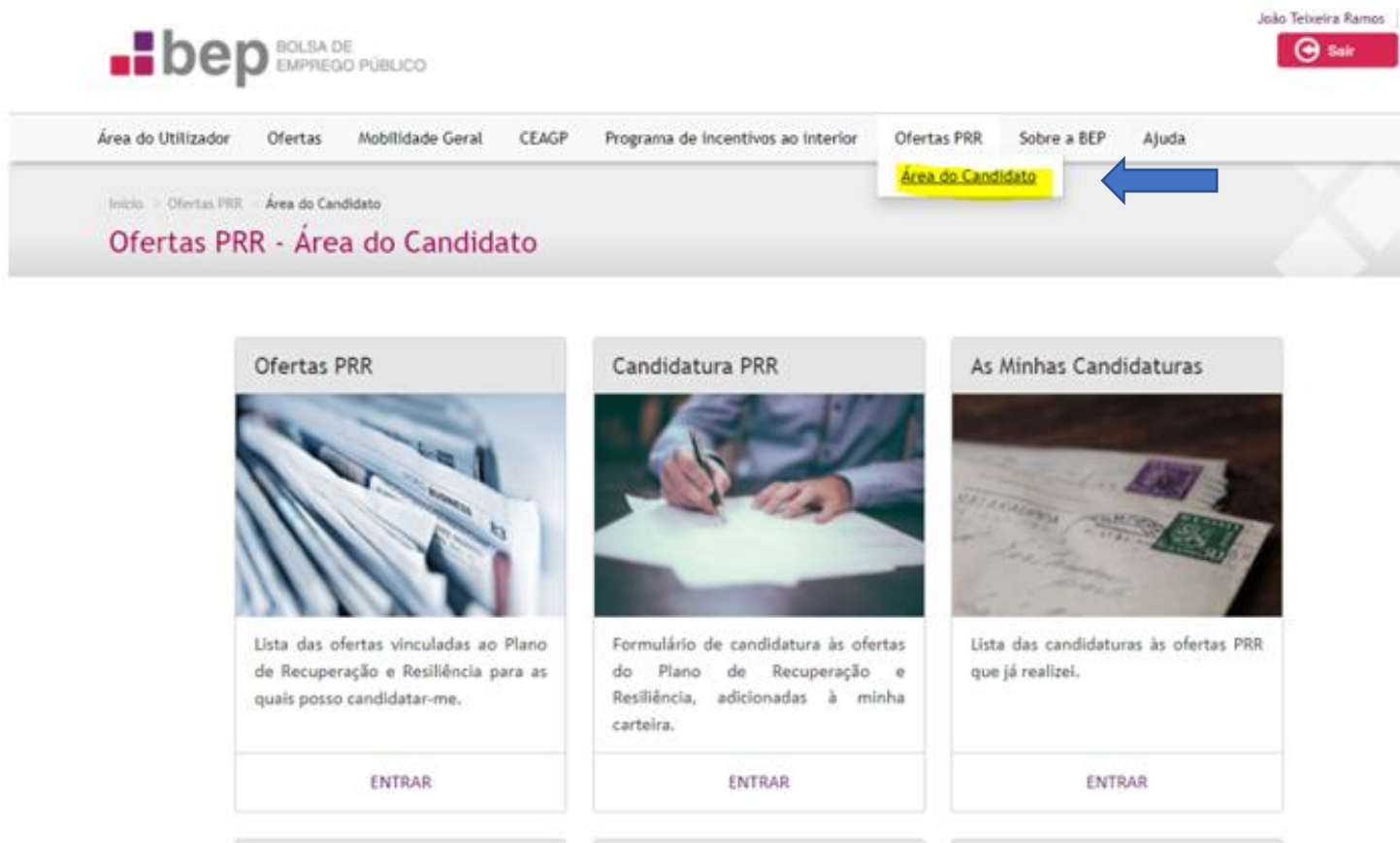


The screenshot shows the BEP (Bolsa de Emprego Público) website interface. At the top left is the BEP logo. At the top right, the user name 'João Teixeira Ramos' and a 'Sair' button are visible. The main navigation menu includes 'Área do Utilizador', 'Ofertas', 'Mobilidade Geral', 'CEAGP', 'Programa de incentivos ao interior', 'Ofertas PRR' (highlighted with a blue arrow), 'Sobre a BEP', and 'Ajuda'. Below the navigation is a banner for 'RC RECRUTAMENTO CENTRALIZADO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA'. At the bottom of the banner, it says 'Recrutamento Centralizado'.

#### Últimas 5 Ofertas de Emprego

Codigo	Tipo Oferta	Carreira	Organismo	Data Limite
OE202111/0005	Procedimento Concursal PRR	Técnico Superior	Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo, I.P.	2021-12-14
OE202111/0004	Procedimento Concursal PRR	Assistente Técnico	Serviço de Estrangeiros e Fronteiras	2021-12-14

2.º Selecione o item “Área do Candidato”...






**bep** BOLSA DE EMPREGO PÚBLICO

João Teixeira Ramos [Saír](#)

Área do Utilizador Ofertas Mobilidade Geral CEAGP Programa de Incentivos ao Interior Ofertas PRR Sobre a BEP Ajuda

Início > Ofertas PRR > Área do Candidato

**Ofertas PRR - Área do Candidato**

Ofertas PRR	Candidatura PRR	As Minhas Candidaturas
		
Lista das ofertas vinculadas ao Plano de Recuperação e Resiliência para as quais posso candidatar-me.	Formulário de candidatura às ofertas do Plano de Recuperação e Resiliência, adicionadas à minha carteira.	Lista das candidaturas às ofertas PRR que já realizei.
<a href="#">ENTRAR</a>	<a href="#">ENTRAR</a>	<a href="#">ENTRAR</a>

3.º Na Área do Candidato, irá encontrar um conjunto de menus, como se apresenta.

Para aceder a todas as ofertas PRR,  
deverá clicar em.... “ENTRAR”



**Ofertas PRR**



Lista das ofertas vinculadas ao Plano de Recuperação e Resiliência para as quais posso candidatar-me.

ENTRAR


**Candidatura PRR**



Formulário de candidatura às ofertas do Plano de Recuperação e Resiliência, adicionadas à minha carteira.

ENTRAR

**As Minhas Candidaturas**



Lista das candidaturas às ofertas PRR que já realizei.

ENTRAR


**Notificações - 0**



As notificações que foram enviadas para mim, pelas entidades das ofertas às quais me candidatei.

ENTRAR

**Audiência de Interessados**



Os interessados têm o direito de serem ouvidos no procedimento antes de ser tomada a decisão final.

ENTRAR

**Documentos PRR**



Documentos que as entidades disponibilizaram relacionado com as ofertas PRR publicitadas.

ENTRAR

A título de exemplo, apresenta-se o ecrã com uma lista de Ofertas PRR, em ambiente de testes:

## Ofertas PRR

Para se candidatar deve carregar no Código de Oferta PRR e visualizar o seu detalhe.

**Lista de Ofertas PRR**

\* Ofertas:

Código de Oferta	Carreira	Organismo	Data Limite
<a href="#">OE202111/0004</a>	Assistente Técnico	Serviço de Estrangeiros e Fronteiras	2021-12-14
<a href="#">OE202111/0005</a>	Técnico Superior	Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo, I.P.	2021-12-14
<a href="#">OE202111/0003</a>	Conservador/Notario	Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo, I.P.	2021-12-03

Registos por página: 20 3 registo(s) em 1 página(s)

Para visualizar o detalhe de cada uma das ofertas listadas, terá de clicar no respetivo código da oferta.

Exemplo do detalhe de uma oferta PRR:

## Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Requisitos de Admissão

Formalização Candidaturas

Descrição do Procedimento

VER TUDO ▾

**Código da Oferta:** OE202111/0006  
**Tipo Oferta:** Procedimento Concursal PRR  
**Estado:** Activa ▶  
**Nível Orgânico:** Ministério da Administração Interna  
**Órgão/Serviço:** Serviço de Estrangeiros e Fronteiras  
**Vínculo:** CTFP a termo resolutivo certo  
**Duração:** 12 meses  
**Regime:** Carreiras Gerais  
**Carreira:** Técnico Superior  
**Categoria:** Técnico Superior  
**Grau de Complexidade:** 3  
**Remuneração:** A segunda posição remuneratória da carreira / categoria de Técnico Superior  
**Suplemento Mensal:** 0,00 EUR  
**Caracterização do Posto de Trabalho:** As definidas na LTFP

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Serviço de Estrangeiros e Fronteiras	2	Avenida do Casal de Cabanas - Urbanização Cabanas Golf, 1		2734506 Barcarena Oeiras	Lisboa	Oeiras

**Total Postos de Trabalho:** 2  
**Quota para Portadores de Deficiência:** 0  
**Observações:**

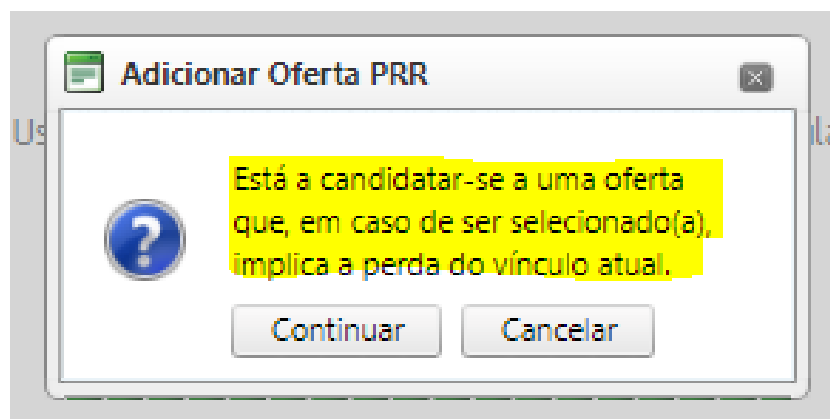
**Candidatura:** Use o botão 'Adicionar Oferta' e preencha o formulário disponível no menu 'Ofertas PRR » Candidatura PRR'.

Adicionar Oferta



Caso pretenda candidatar-se a esta oferta, deverá clicar no botão "Adicionar Oferta"







Ao clicar no botão “**Adicionar Oferta**”, deverá ter em consideração que, caso possua um vínculo de emprego público por tempo indeterminado, perde o vínculo de emprego público por tempo indeterminado, caso seja selecionado e assine um contrato no âmbito do PRR.








4.º Para se candidatar a uma oferta... menu “**Candidaturas PRR**” ....

Para aceder ao formulário de uma candidatura PRR, deverá clicar em.... “ENTRAR”

<p><b>Ofertas PRR</b></p>  <p>Lista das ofertas vinculadas ao Plano de Recuperação e Resiliência para as quais posso candidatar-me.</p> <p>ENTRAR</p>	<p><b>Candidatura PRR</b></p>  <p>Formulário de candidatura às ofertas do Plano de Recuperação e Resiliência, adicionadas à minha carteira.</p> <p>ENTRAR</p>	<p><b>As Minhas Candidaturas</b></p>  <p>Lista das candidaturas às ofertas PRR que já realizei.</p> <p>ENTRAR</p>
<p><b>Notificações - 0</b></p>  <p>As notificações que foram enviadas para mim, pelas entidades das ofertas às quais me candidatei.</p> <p>ENTRAR</p>	<p><b>Audiência de Interessados</b></p>  <p>Os interessados têm o direito de serem ouvidos no procedimento antes de ser tomada a decisão final.</p> <p>ENTRAR</p>	<p><b>Documentos PRR</b></p>  <p>Documentos que as entidades disponibilizaram relacionado com as ofertas PRR publicitadas.</p> <p>ENTRAR</p>

O ecrã que se segue traduz a lista de ofertas que adicionou anteriormente, não constituindo ainda uma candidatura...

## Candidaturas PRR

Ofertas Escolhidas	Dados de Candidatura	Documentos			
<b>Ofertas Escolhidas</b>					
Para concluir com sucesso a sua candidatura deve carregar no botão 'Registrar Candidatura'. Seguidamente deverá validar os seus dados da candidatura, inserir todos os documentos comprovativos e no final, clicar no botão 'Submeter'.					
Código de Oferta	Carreira	Organismo	Data Limite	Estado	Eliminar
OE202111/0004	Assistente Técnico	Serviço de Estrangeiros e Fronteiras	2021-12-14	Pendente	
OE202111/0006	Técnico Superior	Serviço de Estrangeiros e Fronteiras	2021-12-15	Pendente	
OE202111/0005	Técnico Superior	Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo, I.P.	2021-12-14	Pendente	
Registos por página: 20		3 registo(s) em 1 página(s)			
<b>Adicionar Ofertas</b>					

**Registrar Candidatura**



### ATENÇÃO:

Para avançar com a sua candidatura, deverá clicar no botão **"Registrar Candidatura"**



No ecrã seguinte, “**Dados de Candidatura**”, são disponibilizados os dados pessoais inseridos no registo BEP...

**Candidaturas PRR**

Ofertas Escolhidas **Dados de Candidatura** Documentos

**Dados Pessoais**

\* Deseja reaproveitar os dados e documentos da sua candidatura completa mais recente?:  ←

Os campos assinalados com **i** encontram-se pré-preenchidos, de acordo com o seu registo na BEP

Os campos assinalados com \* são de preenchimento obrigatório.

\* Nome Completo: João Teixeira Ramos **i**  
O seu nome completo deve estar conforme documento de identificação civil. Para alterar clique diretamente no nome do utilizador, no topo da página, ou aceda ao separador “Área do Utilizador” na BEP e escolha a opção “Dados do Utilizador”

\*Data de Nascimento: 1991-10-12 **i**

\* Sexo: Masculino **i**

\* Endereço de E-Mail: joao.sena@dgaep.gov.pt **i**  
As notificações ou convocatórias serão enviadas para este endereço de email, podendo ir para SPAM, sendo da sua responsabilidade a monitorização desta pasta. Alguns domínios apagam as mensagens de SPAM após um curto período de tempo. Poderá alterar essa configuração nas definições da sua caixa de correio eletrónico.

\*Telefone: 965644963 **i**  
Confirma o seu contacto telefónico. Para alterar clique diretamente no nome do utilizador, no topo da página, ou aceda ao separador “Área do Utilizador” na BEP e escolha a opção “Dados do Utilizador”

O botão 'Documentos' ficará disponível após gravação/validação dos Dados Pessoais.  
A sua candidatura só é considerada válida após a inserção dos documentos e submissão da candidatura

Insira a documentação clicando em 'Documentos'

Gravar Documentos - ←

Caso assim o pretenda, poderá reaproveitar os dados já inseridos para próximas candidaturas (evitando assim o preenchimento e submissão dos mesmos documentos).

**ATENÇÃO:**

Para avançar com a sua candidatura, deverá clicar no botão “Gravar”.

Após clicar no botão “Gravar”, irá poder visualizar o botão “Documentos”.

**Candidaturas PRR**

Ofertas Escolhidas   **Dados de Candidatura**   Documentos

**Dados Pessoais**

\* Deseja reaproveitar os dados e documentos da sua candidatura completa mais recente?:

Os campos assinalados com **i** encontram-se pré-preenchidos, de acordo com o seu registo na BEP

Os campos assinalados com \* são de preenchimento obrigatório.

\* Nome Completo: João Teixeira Ramos **i**  
O seu nome completo deve estar conforme documento de identificação civil. Para alterar clique diretamente no nome do utilizador, no topo da página, ou aceda ao separador "Área do Utilizador" na BEP e escolha a opção "Dados do Utilizador"

\*Data de Nascimento: 1991-10-12 **i**

\* Sexo: Masculino **i**

\* Endereço de E-Mail: joao.sena@dgaep.gov.pt **i**  
As notificações ou convocatórias serão enviadas para este endereço de email, podendo ir para SPAM, sendo da sua responsabilidade a monitorização desta pasta. Alguns domínios apagam as mensagens de SPAM após um curto período de tempo. Poderá alterar essa configuração nas definições da sua caixa de correio eletrónico.

\*Telefone: 965644963 **i**  
Confirma o seu contacto telefónico. Para alterar clique diretamente no nome do utilizador, no topo da página, ou aceda ao separador "Área do Utilizador" na BEP e escolha a opção "Dados do Utilizador"

O botão 'Documentos' ficará disponível após gravação/validação dos Dados Pessoais.  
A sua candidatura só é considerada válida após a inserção dos documentos e submissão da candidatura

Insira a documentação clicando em 'Documentos'



Nesta área, pode inserir documentos, como se identificam seguidamente...

### Candidaturas PRR

Oferas Escolhidas
Dados de Candidatura
Documentos

**Regulamento Geral de Proteção de Dados**

Em cumprimento do Regulamento Geral de Proteção de Dados, informa-se que os dados pessoais solicitados em sede de manifestação de interesse ao Plano de Recuperação e Resiliência (PRR), apenas serão utilizados para efeitos do presente recrutamento. Para este efeito, os interessados consentem a recolha dos seus dados pessoais, o seu tratamento e transmissão a terceiros envolvidos no processo de operacionalização do mesmo, bem como a sua manutenção durante o prazo legal estabelecido. Em qualquer momento podem ser exercidos os direitos de acesso e oposição ao tratamento dos dados, nos termos da legislação em vigor.

Consinto a recolha dos meus dados pessoais ao abrigo do Regulamento Geral de Proteção de Dados.

**Documentos**

Para inserção dos documentos, deverá selecionar nos campos marcados com \* o tipo de documento e o ficheiro a inserir.

\* Tipo de Documento: Selecione...

\* Documento: Selecione...  
CV  
Documento de Identificação  
Certificados de Habilitações  
Outros

Inserir

Código de Oferta	Documento	Ficheiro	Data	Fase	Estado	Eliminar
OE202111/0004	Documento de Identificação	Resposta Emails POC 2021mar17.docx	2021-11-29	Candidatura Incompleta	Não Submetido	

**ATENÇÃO:**

Para avançar com a sua candidatura, é **obrigatório** assinalar o quadrado relativo ao “Regulamento Geral de Proteção de Dados”.

Finalmente, terá de clicar no botão **“Submeter”**, para que a sua candidatura fique submetida.

**Candidaturas PRR**

Ofertas Escolhidas      Dados de Candidatura      **Documentos**

**Regulamento Geral de Proteção de Dados**

Em cumprimento do Regulamento Geral de Proteção de Dados, informa-se que os dados pessoais solicitados em sede de manifestação de interesse ao Plano de Recuperação e Resiliência (PRR), apenas serão utilizados para efeitos do presente recrutamento. Para este efeito, os interessados consentem a recolha dos seus dados pessoais, o seu tratamento e transmissão a terceiros envolvidos no processo de operacionalização do mesmo, bem como a sua manutenção durante o prazo legal estabelecido. Em qualquer momento podem ser exercidos os direitos de acesso e oposição ao tratamento dos dados, nos termos da legislação em vigor.

Consinto a recolha dos meus dados pessoais ao abrigo do Regulamento Geral de Proteção de Dados.

**Documentos**

Para inserção dos documentos, deverá seleccionar nos campos marcados com \* o tipo de documento e o ficheiro a inserir.

\* Tipo de Documento:

\* Documento:  **Selecionar**

Selecione ou arraste o ficheiro para aqui, do tipo .pdf; .doc; .docx e .jpg até 4MB e sem caracteres especiais (ã,ç,ê,...) no nome.

**Inserir**

Código de Oferta	Documento	Ficheiro	Data	Fase	Estado	Eliminar
OE202111/0004	Documento de Identificação	Resposta Emails POC 2021mar17.docx	2021-11-29	Candidatura Incompleta	Não Submetido	
OE202111/0006	Documento de Identificação	Resposta Emails POC 2021mar17.docx	2021-11-29	Candidatura Incompleta	Não Submetido	
OE202111/0005	Documento de Identificação	Resposta Emails POC 2021mar17.docx	2021-11-29	Candidatura Incompleta	Não Submetido	
OE202111/0004	Certificados de Habilitações	Aviso 15692_2018 de 31_out.pdf	2021-11-29	Candidatura Incompleta	Não Submetido	
OE202111/0006	Certificados de Habilitações	Aviso 15692_2018 de 31_out.pdf	2021-11-29	Candidatura Incompleta	Não Submetido	
OE202111/0005	Certificados de Habilitações	Aviso 15692_2018 de 31_out.pdf	2021-11-29	Candidatura Incompleta	Não Submetido	

Registos por página: 20      6 registo(s) em 1 página(s)

Confirme sempre se consegue fazer download e abrir todos os documentos inseridos.



**Submeter**

5.º No menu “**As Minhas Candidaturas**” ...


Ofertas PRR



Lista das ofertas vinculadas ao Plano de Recuperação e Resiliência para as quais posso candidatar-me.

ENTRAR

Candidatura PRR



Formulário de candidatura às ofertas do Plano de Recuperação e Resiliência, adicionadas à minha carteira.

ENTRAR

**As Minhas Candidaturas**



Lista das candidaturas às ofertas PRR que já realizei.

ENTRAR

Notificações - 0



As notificações que foram enviadas para mim, pelas entidades das ofertas às quais me candidatei.

ENTRAR

Audiência de Interessados



Os interessados têm o direito de serem ouvidos no procedimento antes de ser tomada a decisão final.

ENTRAR

Documentos PRR



Documentos que as entidades disponibilizaram relacionado com as ofertas PRR publicitadas.

ENTRAR



... vai poder visualizar todas as candidaturas que submeteu no âmbito do PRR...
















## Lista de Candidaturas às Ofertas PRR

Pode utilizar esta página para gerir as suas candidaturas.

**Lista de Candidaturas**

**Atenção!** i

Se seleccionar  a eliminação da sua candidatura é irreversível (opção disponível no período de candidatura).  
Se seleccionar  a sua candidatura irá ser cancelada (opção disponível após o período de candidatura).

Código Candidatura	Código de Oferta	Estado	Carreira	Organismo	Data Limite Candidatura	Ver Candidatura	Opção	Audiência de Interessados
C202111/13	OE202111/0006	Completa	Técnico Superior	Serviço de Estrangeiros e Fronteiras	2021-12-15			
C202111/12	OE202111/0004	Completa	Assistente Técnico	Serviço de Estrangeiros e Fronteiras	2021-12-14			
C202111/14	OE202111/0005	Completa	Técnico Superior	Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo, I.P.	2021-12-14			
C202111/10	OE202111/0002	Completa	Assistente Operacional	Administração Regional de Saúde do Norte, I.P.	2021-11-25			
C202110/7	OE202110/0004	Completa	Agente de polícia (PSP)	Serviço de Estrangeiros e Fronteiras	2021-11-03			
C202110/6	OE202110/0003	Cancelada Utilizador	Assistente Operacional	Serviço de Estrangeiros e Fronteiras	2021-11-03			
C202110/2	OE202110/0002	Completa	Técnico Superior	Serviço de Estrangeiros e Fronteiras	2021-10-26			
C202110/3	OE202110/0001	Completa	Chefe da Guarda Prisional	Serviço de Estrangeiros e Fronteiras	2021-10-25			

Registos por página:

8 registo(s) em 1 página(s)



6.º No menu “Notificações”, vai visualizar todas as notificações que lhe foram enviadas no âmbito dos procedimentos PRR a que se candidatou...

Neste caso existem 5 notificações por ler.


**Ofertas PRR**



Lista das ofertas vinculadas ao Plano de Recuperação e Resiliência para as quais posso candidatar-me.

ENTRAR


**Candidatura PRR**



Formulário de candidatura às ofertas do Plano de Recuperação e Resiliência, adicionadas à minha carteira.

ENTRAR


**As Minhas Candidaturas**



Lista das candidaturas às ofertas PRR que já realizei.

ENTRAR


**Notificações - 5**



As notificações que foram enviadas para mim, pelas entidades das ofertas às quais me candidatei.

ENTRAR

**Audiência de Interessados**



Os interessados têm o direito de serem ouvidos no procedimento antes de ser tomada a decisão final.

ENTRAR

**Documentos PRR**



Documentos que as entidades disponibilizaram relacionado com as ofertas PRR publicitadas.

ENTRAR

As Notificações encontram-se distribuídas em dois grupos: Por Ler e Lidas.

Pode sempre seleccionar a entidade e o código da oferta a que se candidatou.

## Notificações

Notificações Por Ler

Notificações Lidas

\* Entidade: Serviço de Estrangeiros e Fronteiras ▼

\* Oferta PRR: OE202110/0002 - Técnico Superior (Activa) ▼

✉ Notificação candidatura







✉ Notificação candidatura

✉ Notificação candidatura







✉ Notificação candidatura



7.º No menu “**Audiência de Interessados**”, vai poder apresentar as suas alegações no momento próprio.

<p><b>Ofertas PRR</b></p>  <p>Lista das ofertas vinculadas ao Plano de Recuperação e Resiliência para as quais posso candidatar-me.</p> <p>ENTRAR</p>	<p><b>Candidatura PRR</b></p>  <p>Formulário de candidatura às ofertas do Plano de Recuperação e Resiliência, adicionadas à minha carteira.</p> <p>ENTRAR</p>	<p><b>As Minhas Candidaturas</b></p>  <p>Lista das candidaturas às ofertas PRR que já realizei.</p> <p>ENTRAR</p>
<p><b>Notificações - 0</b></p>  <p>As notificações que foram enviadas para mim, pelas entidades das ofertas às quais me candidatei.</p> <p>ENTRAR</p>	<p><b>Audiência de Interessados</b></p>  <p>Os interessados têm o direito de serem ouvidos no procedimento antes de ser tomada a decisão final.</p> <p>ENTRAR</p>	<p><b>Documentos PRR</b></p>  <p>Documentos que as entidades disponibilizaram relacionado com as ofertas PRR publicadas.</p> <p>ENTRAR</p>

8.º No menu “**Documentos PRR**”, vai poder encontrar documentos associados à tramitação de cada procedimento concursal no âmbito do PRR.

<p><b>Ofertas PRR</b></p>  <p>Lista das ofertas vinculadas ao Plano de Recuperação e Resiliência para as quais posso candidatar-me.</p> <p>ENTRAR</p>	<p><b>Candidatura PRR</b></p>  <p>Formulário de candidatura às ofertas do Plano de Recuperação e Resiliência, adicionadas à minha carteira.</p> <p>ENTRAR</p>	<p><b>As Minhas Candidaturas</b></p>  <p>Lista das candidaturas às ofertas PRR que já realizei.</p> <p>ENTRAR</p>
<p><b>Notificações - 0</b></p>  <p>As notificações que foram enviadas para mim, pelas entidades das ofertas às quais me candidatei.</p> <p>ENTRAR</p>	<p><b>Audiência de Interessados</b></p>  <p>Os interessados têm o direito de serem ouvidos no procedimento antes de ser tomada a decisão final.</p> <p>ENTRAR</p>	<p><b>Documentos PRR</b></p>  <p>Documentos que as entidades disponibilizaram relacionado com as ofertas PRR publicitadas.</p> <p>ENTRAR</p>

**Documentos**

Os campos marcados com \* são de preenchimento obrigatório.

\* Entidade: Serviço de Estrangeiros e Fronteiras

\* Oferta PRR: OE202110/0002 - Técnico Superior (Activa)

Oferta	Documento	Ficheiro	Data
Não foi adicionado nenhum documento.			

Registos por página: 20

0 registo(s) em 1 página(s)

### Carregar Documentos PRR

**Documentos**

Os campos marcados com \* são de preenchimento obrigatório.

\* Oferta PRR: OE202112/0006 - Assistente Operacional (Activa)

\* Tipo de Documento: Seleccione...

\* Documento: Seleccione...  
Ata nº1  
Lista Provisória  
Lista Homologada

**Inserir**

Oferta	Documento	Ficheiro	Data	User	Eliminar
Não foi adicionado nenhum documento.					

Registos por página: 20

0 registo(s) em 1 página(s)

Confirme sempre se consegue fazer download e abrir todos os documentos inseridos.

Exemplo de alguns tipos de documentos que podem ser consultáveis pelos candidatos.